

# les autres possibles

## RECRUTE

**Un·e responsable du développement du studio éditorial et chargé·e de projets éditoriaux**

### **CDD 6 MOIS TEMPS PARTIEL**

Les Autres Possibles est un projet collectif et démocratique, engagé pour la justice sociale et l'écologie. Son équipe de 6 salarié·es a fait le choix de l'information et de la sensibilisation comme mode d'action. Pour ce faire, Les Autres Possibles développent différentes activités : un média, des ateliers d'éducation aux médias et un studio éditorial qui accompagne les professionnel·les dans leurs besoins éditoriaux.

L'association fondée en 2016 s'est transformée en SCOP en 2025. Elle est portée par l'équipe historique salariée.

Les Autres Possibles, c'est également une association, associée de la SCOP et gouvernée par un bureau associatif bénévole.

**Pour structurer et développer son activité de studio éditorial, nous recherchons une personne pour renforcer notre équipe.**

### **LES MISSIONS :**

#### **Mission principale**

Le/la responsable du studio éditorial des Autres Possibles est chargé·e de la structuration et du développement de l'activité et de la clientèle du studio éditorial. Par ailleurs, il/elle est chargé·e de la conception, du développement et de la mise en œuvre de projets et contenus éditoriaux, en veillant à leur qualité et à leur pertinence au regard des valeurs du projet porté par Les Possibles.

Les missions sont réalisées avec deux autres membres de l'équipe au sein du studio éditorial.

#### **Structuration et développement de l'activité**

- Prospecter pour augmenter le nombre de projets réalisés au sein du studio éditorial, en accord avec les objectifs qualitatifs et quantitatifs définis
- En lien avec le reste de l'équipe, participer à la structuration de l'activité et des process de travail au sein du studio éditorial
- Coordonner la répartition des projets au sein de l'équipe, et assurer le suivi des projets

#### **Gestion de projets éditoriaux**

- Concevoir, planifier et coordonner des projets éditoriaux
- Produire du contenu rédactionnel
- Établir les bilans en interne et avec les clients

#### **Veille et analyse**

- Assurer une veille sectorielle pour rester à jour sur les besoins et bonnes pratiques

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

Nous recherchons en priorité une personne ayant de l'expérience dans le développement d'une activité, la conception de projets éditoriaux, et la gestion multi-projets. Nous serons également particulièrement attentifs aux expériences dans le domaine des transitions sociétales, de l'économie sociale et solidaire, et / ou des médias indépendants. Également, cette personne aura de solides compétences en rédaction/vulgarisation de contenus.

Avoir le sens de l'adaptation, être autonome, rigoureux-se, à l'écoute des besoins et force de propositions. Avoir déjà travaillé dans une entreprise de l'économie sociale et solidaire, structure associative ou coopérative, serait un plus.

Travailler dans un open space, dans un cadre favorisant l'autonomie, l'initiative et l'intelligence collective sera aussi demandé.

Avoir une appétence et un réel intérêt pour le relationnel, le contact, et le développement de partenariats.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

**Vous serez salarié·e de la SCOP.**

**Type de contrat :** CDD de 6 mois avec possibilité d'augmentation du temps de travail et d'évolution en CDI (possibilité de devenir associé·e)

**Temps de travail :** Temps partiel 80%/28h.

**Lieu de travail :** 26 rue Alsace Lorraine - Rezé. Télétravail possible sous certaines conditions.

**Prise de poste idéalement prévue à partir du 1er décembre 2025.**

### **Rémunération et avantages :**

- **Égalité salariale** entre l'ensemble des salarié·es (taux horaire de 14,37 € brut)
- **Congés payés** : 7 semaines de congés payés par an (35 jours ouvrés)
- **Des congés supplémentaires** : congés menstruels et jours enfant malade
- **Protection sociale** : Mutuelle santé prise en charge à 100% par l'employeur et une prévoyance incapacité/décès pour l'ensemble des salarié·es, 50% part salariale et 50% part employeur
- **Cadre de travail** favorisant la bienveillance et l'autonomie

Si cette offre d'emploi vous intéresse :

**Envoyez votre CV, accompagné d'un mail de motivation à l'adresse : [administration@lesautrespossibles.fr](mailto:administration@lesautrespossibles.fr) avec l'intitulé du poste en objet.**

**Merci de postuler avant le 10 octobre 2025, entretiens prévus à partir du 15 octobre 2025.**

**Besoin de plus d'informations ? Envoyez votre demande par mail à Marie Le Douaran, gérante ; [administration@lesautrespossibles.fr](mailto:administration@lesautrespossibles.fr)**