



OFFRE D'EMPLOI : COORDINATEUR·TRICE

Notre structure

SupportTerre est une association nantaise qui œuvre pour rendre le sport plus responsable en y favorisant les actions sociales et environnementales.

Depuis 2017, l'association agit à travers trois activités :

- Une recyclerie du sport. L'objectif est de réduire les déchets dans le sport et favoriser l'accès à la pratique sportive en collectant, triant, valorisant des articles de sport de seconde main pour les revendre à prix accessibles ;
- Des stands de sensibilisation sur les enjeux du sport et du développement durable sur les événements sportifs, ESS ou associatifs dans la région des Pays de la Loire ;
- Un accompagnement des acteurs sportifs locaux pour intégrer les enjeux du développement durable.

Pour réaliser ses missions, la structure est composée d'un conseil d'administration, de salariés permanents, d'un salarié en alternance, d'un binôme de volontaires en service civique et l'appui ponctuel de bénévoles.

Missions principales

Dans le cadre du renouvellement du poste, SupportTerre recrute son futur coordinateur ou coordinatrice. Vous aurez ainsi la responsabilité du pilotage global de l'association, de ses équipes et de ses activités en garantissant le respect de l'objet associatif, l'équilibre financier et humain.

En collaboration avec le Conseil d'Administration et les différents membres de l'équipe, les missions principales seront les suivantes :

Gestion des Ressources Humaines

Vous serez en charge d'encadrer et d'animer les équipes de permanents de l'association, de fixer les objectifs, de veiller à l'application du droit du travail et des obligations sociales.

Vous organiserez et animerez notamment :

- les entretiens annuels, la mise en œuvre des plans de formations pour chaque salarié·e titulaire,
- les réunions hebdomadaires d'équipe,
- les réunions mensuelles entre titulaires.

Avec l'appui du Conseil d'Administration, vous serez en charge d'anticiper les besoins d'évolutions en ressources humaines et d'effectuer les recrutements.

Vous contribuerez activement à permettre un climat social serein et la cohésion de l'équipe.

Comptabilité / Budget

Vous serez en charge du pilotage financier de la structure.

Vous superviserez la comptabilité générale dont les écritures sont assurées par la salariée en charge de l'administratif et dont les comptes de résultats et bilans sont établis par un expert-comptable en appui.

Vous établirez les budgets prévisionnels et veillerez à leur correspondance en cours d'année.

Développement / Financement / Partenariats

Vous serez l'interlocuteur·trice privilégié·e de l'ensemble des partenaires de l'association notamment financiers. À ce titre vous êtes en charge des relations publiques de la structure et incarnerez le projet. Vous rédigerez les bilans des opérations passées et les nouvelles demandes de financements (subventions, appels à projets).

Pilotage des activités

Vous assurerez le suivi des missions et objectifs de l'ensemble des activités de l'association. Vous pourrez vous appuyer sur des outils de suivi d'indicateurs pré existants.

Selon les besoins, vous serez sollicité·e pour assurer le bon fonctionnement opérationnel des activités avec un focus particulier sur l'accompagnement des acteurs sportifs.

Profil recherché

Expérience professionnelle souhaitée d'au moins 3 ans en lien avec des missions de direction-/coordination.

Savoir-faire

- Connaissances :
 - Des enjeux des transitions écologiques et sociales
 - Du milieu sportif et de sa gouvernance locale et nationale
 - Du secteur associatif, de l'ESS et de leur fonctionnement
 - De l'organisation des collectivités et des politiques publiques
 - Des thématiques non exhaustives suivantes : réduction des déchets, réemploi, alimentation, éco-mobilité, écoresponsabilité, respect de la biodiversité et de l'environnement
- Maîtrise du pilotage d'une structure et de la gestion d'une équipe
- Maîtrise de la gestion budgétaire et connaissances en comptabilité
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, internet) et de la communication

Savoir-être

- Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation
- Sens des responsabilités, capacité à l'arbitrage et la prise de décision
- Capacité à fédérer une équipe pluri disciplinaire
- Maîtrise de la gestion de partenaires (institutionnels et techniques)
- Maîtrise de la prise de parole en public, animation de réunions techniques et partenariales
- Dynamisme, bonne humeur et esprit d'initiative
- Autonomie, adaptabilité, polyvalence

Ambitions & capacités

Vous portez une réelle vision sur le rôle du sport dans les transitions écologiques et sociales et vous êtes en capacité de l'incarner.

Vous avez une envie concrète de contribuer au développement d'une structure de l'Économie Sociale et Solidaire.

Modalités

Type de contrat : CDI

Prise de poste souhaitée : fin août / début septembre 2026

Rémunération : 2 662 € brut / mois (indice 375 convention ECLAT) + reconstitution de carrière

Accompagnement à la formation pour monter en compétences

Amplitude horaire : 35 heures du lundi au vendredi. Travail potentiel le samedi et exceptionnel le soir et dimanche (avec modulation annuelle du temps de travail)

Lieu : poste basé à Nantes avec déplacements en Région des Pays de la Loire

Début souhaité : septembre 2026

Mutuelle d'entreprise avec participation employeur à 50% et prévoyance

Prise en charge de 50 % des transports en commun et contribution aux frais de mobilité durable

Convention collective ECLAT

Vous souhaitez rejoindre et piloter un projet innovant dans le domaine du sport et de la transition écologique et sociale ?

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à rh@supporterre.fr.



SUPPORT