



Association loi 1901
SIRET : 849 976 080 00020
31 rue Gabrielle Le Pan de Ligny 44000 Nantes
lagenerale.casernemellinet@gmail.com
07 49 89 54 65

Annonce du 03/06/2025

Offre d'emploi - Chargé.e de médiation sociale

La Générale s'implante dans un quartier en cours de construction. Il est attendu 1700 logements, dont un tiers de logement social, un tiers d'accession aidée et un tiers d'accession libre. Par sa morphologie, le nouveau quartier est séparé du reste de la ville par l'ancien mur d'enceinte de la caserne Mellinet. De ce fait, il y a un fort enjeu à maintenir et/ou construire le lien vers les publics des quartiers voisins et du nouveau quartier.

La Générale c'est quoi ?

La Générale c'est la maison du projet de la caserne Mellinet :

Un lieu d'information sur le projet urbain

Un lieu associatif relais des initiatives culturelles, sociales et artistiques. Un lieu repère.

La Générale c'est qui ?

La Générale est une association loi 1901 composée de multiples structures :

- Les structures résidentes qui travaillent à l'étage du bâtiment
- Les habitant.es et bénévoles qui font vivre le lieu par leur participation et leur engagement dans le projet
- Les associations utilisatrices du lieu qui organisent des événements hebdomadaires ou ponctuels

DÉTAILS DE LA MISSION :

Ce poste est une création pour accroissement temporaire d'activité, ses missions seront à affiner avec la personne recrutée.

Le poste d'animateur.ice est sous la responsabilité du Bureau de la Générale.

Le/la salarié.e est suivi.e par les membres du Bureau de La Générale, et participe aux réunions hebdomadaires de coordination et d'organisation.

Les missions liées au poste :

- Comprendre l'environnement, la typologie des habitant.es et des usager.es et réaliser un diagnostic pour développer une démarche globale d'aller-vers les différents publics.
- Penser, développer et organiser des actions s'intégrant dans le cadre d'un [Espace de Vie Sociale \(CAF\)](#) (ateliers, partenariat avec des associations locales..)
- Mobiliser et accueillir les différents publics sur des actions ciblées.
- Participer aux réunions d'équipe avec le coordinateur et le Bureau
- Gérer les dépenses des actions dans le cadre du budget prévisionnel validé par l'association

- Alimenter les documents stratégiques à destination des partenaires financeurs, sur le volet animation (rapports d'activité, bilan EVS...)

Profil recherché

Type de diplôme souhaité : BP JEPS, éducateur.ice spécialisé.e, DJEPS ou diplôme équivalent

Première expérience souhaitée dans le domaine de la médiation et/ou de l'animation sociale

Compétences

Savoir concevoir et mettre en œuvre des actions d'animation en autonomie ;

Avoir le sens du relationnel très développé ;

Etre formé à l'écoute des publics en difficulté ;

Posséder le sens du travail en équipe ;

Avoir une très bonne capacité d'organisation ;

Modalités

Lieu de travail :

La Générale et le quartier environnant.

Temps de travail :

Mi-temps (17,5 heures hebdomadaires)

Jours de présence :

Présence le lundi de 10h30 à 12h30 obligatoire (réunion d'équipe).

Sur le reste de la semaine, organisation du temps en fonction des activités créées et animées par le salarié, à valider avec le Bureau de l'association.

Pas de télétravail.

Type et durée du contrat :

CDD de 6 mois (début souhaité : septembre 2025)

Rémunération

Poste sous convention collective ECLAT

Salaire mensuel 1013€ brut pour 17,5 heures hebdomadaires.

Candidatures

Candidatures jusqu'au 29 juin 2025 (CV et lettre de motivation) à l'adresse mail

lagenerale.casernemellinet@gmail.com

Entretiens prévus sur la semaine du 7 au 11 juillet 2025