



COOPÉRATIVE IDEAL

Membre du Pôle Territorial de Coopération
Economique Nord-Ouest Loire-Atlantique

ASSISTANT·E INGENIERIE DE FORMATION EN ALTERNANCE

CONTRAT

- A partir du 1er septembre 2025
- Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 12 à 24 mois
- Rémunération selon règlementation + TR
- Navette entre la gare de Savenay et la coopérative IDEAL + prise charge de l'abonnement train à 50 %

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

IDEAL est une Société Anonyme Coopérative qui agit pour le développement économique local dans le Nord-Ouest de la Loire-Atlantique. Outre son rôle d'animation, elle développe une offre de services multiples à destination de ses sociétaires : mutualisation de services, appui au développement de projets, soutien aux sociétaires.

En 2019, IDEAL se dote d'un organisme de formation. Concrètement, à la demande des adhérents coopérateurs, l'organisme de formation IDEAL met en place des formations sur un périmètre allant de leur gestion administrative à leur gestion financière en passant par l'animation et la coordination des actions de formation.

POSTE ET MISSIONS PRINCIPALES

En lien avec la responsable de l'organisme de formation, vos missions sont :

- **Animer un espace de ressources pédagogiques numérique :**

Vous identifiez les besoins des différents acteurs, vous réalisez une étude de marché de l'offre d'espaces collaboratifs numériques, vous participez au choix de l'outil et le mettez en place. Vous rédigez les procédures et instructions pour son utilisation.

- **Contribuer à l'ingénierie pédagogique**

Vous contribuez à l'accompagnement des associés coopérateurs dans l'élaboration de leurs formations.

- **Préparer l'audit de surveillance**

Vous contribuez à mettre en oeuvre et faire vivre la démarche qualité de l'organisme de formation d'IDEAL.

- **Réaliser des activités administratives**

Vous réalisez des devis, vous faites la saisie des heures de formation, vous éditez les conventions de formation ...

COMPÉTENCES REQUISES

Vous préparez une certification en ingénierie pédagogique et/ou de formation ou RH ou gestion des organisations, et vous avez déjà eu une première expérience professionnelle.

- Vous êtes réactif·ve, organisé·e, autonome et rigoureux·se
- Vous êtes capable de gérer plusieurs sujets en parallèle et donc vous savez prioriser
- Vous savez gérer la confidentialité
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Pack Office).

POSTULER - CONTACT

Par mail : directionformation@coop-ideal.org
Modalités : Envoyez CV
Contact : Florence CARABY, co-directrice,
responsable de l'organisme de formation

www.coop-ideal.org
55, la Moutonnière
44 260 Prinquiau
02 40 56 60 00