



LOIRE ANJOU

OFFRE D'EMPLOI – MAI 2025

CDD 9 MOIS TEMPS PLEIN

RESPONSABLE SYSTEME DE MANAGEMENT

CONTEXTE :

S'inscrivant dans une démarche d'intérêt général, le CPIE Loire Anjou (Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement) est une association Loi 1901 qui a pour but de contribuer, avec les habitants du territoire et en favorisant tous les partenariats, à la mise en œuvre d'actions dans les domaines de la préservation et de la prise en compte de l'environnement. Force d'initiatives, le CPIE Loire Anjou a un rôle d'échanges, d'expertise, de sensibilisation, d'animation, de pédagogie et d'appui à la réflexion pour le développement durable du territoire.

L'équipe salariée est composée de 22 personnes.

Le CPIE Loire Anjou recherche un.e responsable du système de management pour une mission à durée déterminée de 9 mois. Rattaché.e à la direction, en lien avec l'équipe salariée et le Bureau, il. elle aura pour objectif de développer le système de management intégré, planifier les étapes de la démarche, animer les réunions d'information, rédiger l'ensemble des documents support et mettre en place les indicateurs de suivi.

FONCTIONS PRINCIPALES :

En lien avec le projet associatif, et par délégation de la Direction, formalisation de l'ensemble du système organisationnel de la structure :

- Proposer une feuille de route sur les 9 mois de la mission : livrables, méthodologie et rétroplanning
- Définition des processus, de leurs interactions et de leurs indicateurs
- Rédaction des fiches de poste et/ou de fonction (dans le respect de la Convention Collective ECLAT)
- Rédaction d'un organigramme fonctionnel et hiérarchique en lien avec le CA et le Bureau
- Définition des méthodes de délégation
- Formalisation des modalités de gestion des projets : rétroplanning / étapes clés / revue de projet
- Proposition d'amélioration du système d'information (ex. arborescence réseau)
- Consolider le Guide d'accueil / guide administratif
- Formalisation du rôle du CA et du Bureau
- Rédaction des rôles des Président / Vice-Président / Trésorier / Secrétaire et des administrateurs

CPIE Loire Anjou

3bis rue du Chanoine Libault
Beaupréau
49600 Beaupréau-en-Mauges
Tél. 02.41.71.77.30
Courriel : contact@cpieloireanjou.fr
www.cpieloireanjou.fr



PROFIL RECHERCHE :

- Bac +3 à Bac + 5 ou équivalent dans le domaine du management de l'environnement et/ou de la qualité
- 1^{ère} expérience souhaitée

Savoirs :

- Le fonctionnement de l'entreprise
- Sensibilité au monde associatif
- Sensibilité à l'environnement, à la transition écologique, climatique et sociale

Savoir-faire :

- Animation d'équipe
- Gestion de projet
- Maîtrise des organisations (processus, process, système de management et amélioration)
- Conduite et animation de réunion
- Maîtrise des outils et techniques rédactionnelles (cartographie, Gantt, synoptique...)

Savoir-être :

- Bon relationnel, aptitude à l'écoute
- Aptitude au travail en équipe, en partenariat, en réseau et de façon isolée
- Autonomie, capacité à rendre compte
- Sens de l'organisation (gestion simultanée de plusieurs projets), capacité à planifier
- Dynamisme
- Réactivité
- Force de proposition

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Contrat cadre à durée déterminée de 9 mois avec période d'essai d'un mois
- Durée hebdomadaire de travail : 35 heures
- Poste à pourvoir à partir de septembre 2025
- Entretiens d'embauche prévus entre le mardi 15 et le jeudi 17 juillet 2025
- Poste basé à Beaupréau, commune déléguée de Beaupréau-en-Mauges
- Télétravail partiel possible
- Salaire : 2 632 € brut mensuel + 10% précarité, selon expérience (Groupe G, coefficient 375 Convention Collective Eclat)

*CV et lettre de motivation à envoyer **avant le 22 juin 2025** à Monsieur le Président
par mail à contact@cpieloireanjou.fr*