



LOIRE ANJOU

OFFRE D'EMPLOI – MAI 2025  
CDI TEMPS PLEIN  
**RESPONSABLE DE POLE**

**CONTEXTE :**

S'inscrivant dans une démarche d'intérêt général, le CPIE Loire Anjou (Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement) est une association Loi 1901 qui a pour but de contribuer, avec les habitants du territoire et en favorisant tous les partenariats, à la mise en œuvre d'actions dans les domaines de la préservation et de la prise en compte de l'environnement. Force d'initiatives, le CPIE Loire Anjou a un rôle d'échanges, d'expertise, de sensibilisation, d'animation, de pédagogie et d'appui à la réflexion pour le développement durable du territoire. L'équipe salariée est composée de 22 personnes.

Le CPIE Loire Anjou recherche **deux responsables de pôle** (biodiversité ou cadre de vie / éducation) dont les missions principales seront le management du pôle (équipe d'une dizaine de personnes) et le développement du pôle dans le respect des orientations définies par la gouvernance associative et l'organisation mise en place par la direction. Poste rattaché à la direction, intégré au CODIR.

**FONCTIONS PRINCIPALES :**

**Management des professionnels**

- Mettre en œuvre le management des professionnels tel que défini avec la direction et dans le respect de la politique RH
- Définir les feuilles de route de chaque membre de son équipe et les accompagner dans leur mise en œuvre par des temps d'échanges réguliers
- Participer à la définition des fiches de poste des professionnels du pôle et à leur recrutement en lien avec la direction.
- Mettre en place un parcours d'intégration, assurer le tutorat ou la délégation du tutorat
- Animer et conduire les réunions d'équipe de son pôle
- Développer les compétences individuelles et collectives du pôle et identifier les besoins en matière de formation
- Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels
- En lien avec la direction, mettre en œuvre la politique d'évaluation des salariés (entretiens annuels / professionnels.)
- Pourvoir au remplacement des professionnels en cas d'absence / vacance de poste

**Coordination, développement et promotion des activités du pôle**

- Définir la stratégie de développement et la cohérence du pôle
- Être en soutien dans l'activité : diffuser l'information et les bonnes pratiques, utilisation d'outils / de procédures communes à l'échelle du pôle
- Identifier et développer les actions transverses aux différentes thématiques
- Promouvoir et s'assurer de la mise en œuvre de l'évaluation des actions et de la satisfaction des partenaires

**Recherche - Développement de partenariats**

- Représenter le pôle auprès des instances extérieures et participer à la promotion des actions menées
- Participer à des groupes de travail et commissions (département, région...)
- Prospecter, développer les projets et en monter de nouveaux, rechercher des financements et négocier avec les financeurs
- Rechercher et développer les partenariats extérieurs publics et privés et entretenir les relations avec le réseau de partenaires (institutionnels, financeurs, associatifs...)

**CPIE Loire Anjou**

3bis rue du Chanoine Libault  
Beaupréau  
49600 Beaupréau-en-Mauges  
Tél. 02.41.71.77.30  
Courriel : [contact@cpieloireanjou.fr](mailto:contact@cpieloireanjou.fr)  
[www.cpieloireanjou.fr](http://www.cpieloireanjou.fr)



- Être en veille et formuler des propositions et initiatives ou piloter la réponse aux appels à projets permettant de consolider ou développer les activités du pôle
- Participer à la vie du réseau des CPIE (Union régionale, Union nationale...)

### Gestion administrative, budgétaire et matérielle du pôle

- Établir ou superviser l'établissement des conventions, des dossiers de subvention, des différents contrats et en assurer le suivi (bilans ou rapports, suivi financier et suivi administratif)
- Avec la comptabilité et la direction, participer à l'élaboration et au suivi du budget
- Transmettre à la comptabilité les éléments relatifs à la facturation et au contrôle de gestion
- Engager ou faire la demande d'engagement des dépenses du pôle suivant délégation
- Veiller à la qualité de la relation entre les membres de son pôle et les services support
- Permettre la participation des membres du pôle aux actions transversales
- Faire le lien avec les administrateurs / bénévoles référents du pôle

### Participer à la vie de l'association

- Participer au CODIR
- Contribuer à la définition de la stratégie de développement de l'association et la cohérence d'ensemble des pôles
- Assurer l'intérim de la direction ou de l'autre responsable de pôle sur certains périmètres en son absence

## PROFIL RECHERCHE :

- Bac +3 à Bac + 5 ou équivalent dans le domaine de l'environnement, du management
- Expérience significative de management et de gestion de projet souhaitée
- Permis B, véhicule exigé

### Savoirs :

- L'environnement et les transitions écologique, climatique et sociale
- Le fonctionnement des partenaires institutionnels, des collectivités et organismes locaux et territoriaux
- Le monde associatif et éventuellement, la structure (organisation, missions, activités) et le réseau des CPIE
- Connaissance dans l'une ou plusieurs des thématiques suivantes : l'écologie des espèces et les habitats naturels et semi-naturels, la conception et l'entretien durable des espaces verts, le jardin au naturel, le compostage, la gestion intégrée des eaux pluviales, l'alimentation durable, la santé-environnement, l'éducation.

### Savoir-faire :

- Management d'équipe
- Gestion de projet
- Conduite et animation de réunion
- Capacité à adopter une posture d'accompagnateur vis-à-vis des décideurs et porteurs de projets
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à utiliser les outils bureautiques et informatiques
- Capacité à utiliser les systèmes d'information géographiques (cartographie – QGIS)
- Capacité à analyser une commande, à reformuler la demande et à proposer des pistes de travail
- Capacité à transmettre des savoirs et vulgariser des données scientifiques (analyse et synthèse d'observations)

### Savoir-être :

- Bon relationnel, aptitude à l'écoute, aptitude à la décision
- Aptitude au travail en équipe, en partenariat, en réseau et de façon isolée
- Autonomie, capacité à rendre compte
- Sens de l'organisation (gestion simultanée de plusieurs projets), capacité à planifier
- Adaptation (à la diversité des interlocuteurs : élus, agents, entrepreneurs, bénévoles, aux situations, à l'évolution du contexte territorial...)
- Aisance dans l'expression orale, l'animation, l'intervention en public et auprès des élus, des agents et des entrepreneurs
- Dynamisme
- Réactivité
- Force de proposition

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Contrat cadre à durée indéterminée avec période d'essai de 3 mois renouvelable
- Durée hebdomadaire de travail : 35 heures (39 heures avec acquisition de 2 jours de RTT par mois)
- Travail possible le week-end (3 à 4 par an) et le soir (réunions avec les partenaires, la gouvernance...)
- Poste à pourvoir à partir de septembre 2025
- Entretiens d'embauche prévus entre le mardi 15 et le jeudi 17 juillet 2025
- Poste basé à Beaupréau, commune déléguée de Beaupréau-en-Mauges
- Salaire : 35 000 € brut annuel, selon expérience (Groupe H, coefficient 400 de la Convention Collective Eclat)

*CV et lettre de motivation à envoyer **avant le 22 juin 2025** à Monsieur le Président  
par mail à [contact@cpieloireanjou.fr](mailto:contact@cpieloireanjou.fr)*