

## Apprenti(e) Chargé(e) de Projets d'appui à la direction

ATAO **pilote 7 ateliers et chantiers** organisés au sein de 3 pôles de compétences : Aménagement, Mobilité et Réemploi. ATAO a été créée en 1999 avec l'objectif de permettre l'inclusion de personnes en difficulté sociale et professionnelle par la mise en place de chantiers permanents œuvrant sur des filières professionnelles variées.

*Portant avec force les valeurs de la responsabilité sociale et environnementale, ATAO est animé par les valeurs de respect et de considération des personnes, l'écoute, la tolérance, la bienveillance et la solidarité.*

### **Description du poste :**

*Rattaché(e) au directeur de l'association ATAO, vous exercerez votre apprentissage au sein de la direction en lien avec la coordinatrice du pôle administratif et financier. Avec l'appui d'un cabinet expert-comptable pour la paie, vos missions se composeront de la manière suivante :*

#### **1 – Projets demandés**

- gestion des demandes et bilans de subventions
- animation et gestion du plan stratégique et d'amélioration continue : RSE, Environnement.
- pilotage de projet RH en lien avec la coordinatrice SAF
- gestion de projets d'amélioration et notamment sur le pilotage économique
- gestion d'un projet de fusion

#### **2 - Tâches transversales**

- Faciliter le fonctionnement interne par des propositions organisationnelles nouvelles
- Participer aux rencontres plénières internes
- Participation au comité de direction

### **Profil recherché :**

#### Attente humaine :

- Sensibilité au projet associatif et au public accueilli
- Autonome, motivé(e) et polyvalent(e)
- Grande réactivité et un sens aigu de la discrétion
- Vigilance permanente et respect de la réglementation et des procédures en vigueur

#### Compétences techniques :

- Maîtrise du pack office
- Capacité à communiquer en interne (pédagogie particulière envers les salariés en insertion) et avec les prestataires externes
- Sens de l'organisation et rigueur d'exécution des tâches confiées dans les temps impartis

***Modalité et condition de travail :***

- Horaires réguliers avec déplacements ponctuels sur les pôles techniques
- Lieu d'affectation : siège social de l'association
- Début du contrat : septembre 2025
- Vendredi après-midi non travaillé

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention du directeur et de la Coordinatrice des supports administratifs et financiers aux adresses suivantes : [coordination.saf@atao-insertion.fr](mailto:coordination.saf@atao-insertion.fr) / [e.bour@atao-insertion.fr](mailto:e.bour@atao-insertion.fr)

Date limite de candidature le 15 Septembre 2025.