



L'Ouvre-Boîtes recrute :

UN·E CHARGE·E D'ACCOMPAGNEMENT COMPTABLE **CDI temps plein – Poste basé à Nantes**

QUI SOMMES NOUS ?

L'Ouvre-Boîtes est une Coopérative d'Activité et d'Emploi (CAE) rayonnant en Loire-Atlantique et en Vendée. Notre force ? Un collectif unique de près de 380 entrepreneur·euses et 30 collaborateur·ices salarié·es, unis par un modèle coopératif où l'humain, l'esprit d'équipe et la bonne humeur sont au cœur de notre quotidien. Pour continuer à faire grandir cette aventure collective, nous recherchons aujourd'hui **un·e chargé·e d'accompagnement comptable**.

ENVIE DE CONCILIER CHIFFRES, ACCOMPAGNEMENT ET ESPRIT COOPERATIF ?

Au sein du pôle comptabilité et sous la responsabilité directe de la responsable administrative et financière, vos missions, en conformité avec la législation et les règles en vigueur, seront notamment les suivantes :

COMPTABILITE DES ENTREPRENEUR·ES :

- Tenir la comptabilité analytique des entrepreneur·euses, c'est-à-dire suivre, valider et enregistrer des opérations comptables quotidiennes via un ERP : achats, notes de frais, ventes, trésorerie
- Réaliser les rapprochements bancaires, révision et lettrage des comptes et les relances clients
- Gérer les immobilisations
- Accompagner les entrepreneur·es dans la gestion de leur comptabilité, les orienter sur les meilleures pratiques et répondre à leurs questions.
- Aider les entrepreneurs à comprendre et à respecter leurs obligations fiscales et comptables
- Animer des ateliers thématiques et pédagogiques
- Traiter la sortie des entrepreneurs de la coopérative (clôture de leurs comptes)

COMPTABILITE DE L'OUVRE-BOITES

- Gérer les contributions des entrepreneurs : calcul, enregistrement, paiement, ...
- Gérer les immobilisations
- Gérer la TVA
- Participer aux travaux de clôture annuelle
- Réaliser divers travaux de gestion comptable (notamment la participation au contrôle des financements via les services FSE)
- Participer à la réflexion collective sur l'amélioration continue des process internes
- Veiller au respect des obligations légales et fiscales, et suivre l'évolution de la réglementation comptable
- Diverses missions comptables ponctuelles

CE QUE NOUS AIMERIONS TROUVER CHEZ NOTRE FUTUR·E CHARGE·E D'ACCOMPAGNEMENT COMPTABLE

Vous êtes diplômé·e en comptabilité (BTS Comptabilité, DUT Gestion des entreprises, Licence, Master CCA ou équivalent) type BTS/IUT (Bac+2) et avez 3 à 4 ans d'expérience dans un poste similaire.

Vos qualités et aptitudes sont la rigueur, l'ouverture d'esprit, l'écoute et le sens relationnel, l'organisation, la réactivité et la capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.

Vous avez le goût de la diversité, des situations complexes, de l'efficacité, de la qualité, de la réussite collective. Vous êtes force de proposition et savez communiquer.

Vous travaillez au sein d'une équipe et êtes autonome dans la réalisation de vos tâches, agile à remplacer vos collègues si besoin.

Cela va sans dire : vous maîtrisez les règles et techniques de la comptabilité générale et analytique et êtes à l'aise avec l'application de la TVA. Vous connaissez la réglementation, la législation et la fiscalité en vigueur (dont la TVA) et savez appliquer et faire évoluer les procédures.

Vous affectionnez les outils de gestion type ERP et êtes à l'aise avec le numérique.

Enfin, vous maîtrisez, les outils bureautiques et informatiques, notamment Excel et si possible l'outil SAGE.

Travailler en coopérative, accompagner des entrepreneur·euses et contribuer par vos missions à sécuriser leurs activités dans un cadre, solidaire et convivial, ça vous tente? ... Alors venez, vous verrez, on est bien en CAE ! Et si vous connaissez quelqu'un qui connaît quelqu'un·e... qui peut être intéressé·e : partagez !

LE CADRE DE TRAVAIL ET LES AVANTAGES

- **Le poste est basé à Nantes**, au Grand Bain, siège de l'Ouvre-Boîtes. Des déplacements ponctuels à la Roche-sur-Yon et Saint-Nazaire (nos 2 autres pôles) sont à prévoir.
- **Le salaire brut mensuel est de 2400€ € brut par mois**. Poste en CDI à temps plein. Télétravail possible un jour semaine.
- **Avantages sociaux** : Tickets Restaurant, mutuelle, intéressement et participation, prime de vacances
- **Convention collective de rattachement** : Syntec (Bureau d'études techniques) Statut ETAM

COMMENT SE PASSE LE RECRUTEMENT ?

- **Date d'embauche prévue** : poste à pourvoir aussi tôt que possible
- **Dépôt des candidatures** : jusqu'au **7 novembre 2025** - CV et lettre de motivation à adresser à la Responsable administrative et financière de l'Ouvre-Boîtes, Muriel Thomas : recrutement@ouvre-boites.coop

Votre CV et votre lettre de motivation doivent impérativement être envoyés au format pdf, en respectant les noms de fichier suivant : **NOM-Prénom_CV / NOM-Prénom_LM**

- **Un premier entretien** à compter du 12 novembre 2025 avec la Responsable administrative et financière et un membre de l'équipe comptable
- **Un second entretien** à compter du 17 novembre avec la Responsable des Richesses Humaines et un membre de l'équipe comptable

