



ASSOCIATION
D'ERDRE EN ANJOU



L'association Familles Rurales Erdre-en-Anjou recrute un(e)
Coordinateur·rice Enfance-Jeunesse (H/F)
CDD – Remplacement congé maternité – 35h/semaine – 9 mois

Présentation de l'association

L'association Familles Rurales Erdre-en-Anjou est implantée sur un territoire rural d'environ 5800 habitants. Agréée EVS (Espace de Vie Sociale), elle agit sur la commune nouvelle d'Erdre-en-Anjou par le biais d'activités et de projets mis en place pour répondre aux besoins des habitants. L'association propose plusieurs services :

- Un accueil périscolaire ainsi qu'un accueil de loisirs pour les enfants de 3 à 11 ans (les mercredis et pendant les vacances scolaires).
- Un service jeunesse destiné aux 11-17 ans, avec deux espaces dédiés situés à La Pouëze et à Vern-d'Anjou.
- Des activités pour toutes les tranches d'âges (yoga, couture, activités manuelles, cinéma, transport solidaire...)

Positionnement hiérarchique

Sous la responsabilité du directeur de l'association

Missions principales

- Piloter et coordonner les projets enfance et jeunesse.
- Assurer la gestion administrative et financière du service.
- Manager l'équipe enfance et jeunesse (7 salarié·es).
- Assurer la communication du service (en lien avec la responsable communication).
- Préparer et animer des réunions (commissions, mercredis, vacances).
- Participer à des temps de face-à-face avec le public.

Compétences et savoir-faire

- Concevoir et gérer un projet.
- Mettre en œuvre et animer des actions socio-culturelles.
- Organiser le travail d'une équipe.
- Connaître et maîtriser la réglementation relative à l'accueil d'enfants et d'adolescents.

Savoir-être

- Esprit d'équipe.
- Curiosité et ouverture d'esprit.
- Capacité à organiser son travail selon les priorités et objectifs.
- Initiative et force de proposition.

Profil recherché

- Bac ou équivalent dans le domaine de l'enfance – BPJEPS LTP avec expérience significative dans le secteur de l'animation.
- Bac +2 ou équivalent – DEJEPS/DUT avec UC direction ACM.
- Compétences en management d'équipe et coordination de projet.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, esprit d'initiative et capacité à fédérer.

Conditions du poste

- Travail en bureau et sur le terrain à l'association Familles Rurales Erdre-en-Anjou
- Déplacements fréquents sur le territoire d'Erdre-en-Anjou et ponctuels sur le reste du département.
- Travail ponctuel en soirée.
- Rémunération : entre 2 100 € et 2 300 € brut/mois sur 12 mois.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le **1er novembre 2025** à l'adresse suivante : Familles Rurales Erdre-en-Anjou, 7 place de l'Union, La Pouëze 49370 Erdre-en-Anjou ou par mail à l'adresse : secretariat@famillesrurales-erdre-en-anjou.fr.

Entretiens prévus entre le mardi 4 novembre 2025 et le vendredi 7 novembre 2025 (semaine 45).

Prise de poste souhaitée le 1er décembre 2025.