



Fiche de poste coordinateur-riche association

Créée en 2016, Projets solidaires dans la Cité est une association nantaise de proximité, présente sur les quartiers de l'est de Nantes.

Notre projet associatif repose sur 3 axes principaux :

- favoriser l'accès aux droits fondamentaux : faciliter l'accès à une alimentation digne et durable et lutter contre la fracture numérique
- créer du lien social : soutenir la dynamique de convivialité au sein des quartiers de l'est de Nantes
- soutenir le pouvoir d'agir : encourager les initiatives locales des habitant.es

Nous recherchons notre futur.e coordinatrice ou coordinateur d'association !

Descriptif global du poste :

Le/ la coordinateur-riche est le garant opérationnel des projets et activités de l'association. D'après les orientations du CA et sous l'autorité de la directrice, il/elle assure le pilotage des activités, en cohérence avec la stratégie fixée et les objectifs à atteindre. Il/elle est garant du respect des procédures et des plannings.

Il/elle veille au bon déroulement des actions organisées par l'association.

Il/elle joue un rôle clé d'organisation et de communication au sein de la structure et est force de proposition pour l'amélioration des process. Il/elle identifie les besoins, dynamiques, initiatives des habitant.es rencontré.es lors des activités et évènements.

MISSIONS

Coordination et développement des activités et projets

- Assurer la coordination générale des actions et projets (plannings, échéances, budgets...) autour de la thématique de l'alimentation et du numérique
- Prioriser et coordonner les programmes d'actions et d'animations événementielles
- Assurer la gestion opérationnelle des activités (disponibilités des ressources, planning, organisation logistique)
- Assurer le lien avec les partenaires opérationnels existant et participer à l'identification de nouveaux partenaires
- Assurer une veille sur les besoins des habitant.es et potentiels projets et contribuer à leur développement, en lien avec les bénévoles, les salariés et les partenaires

Animation

- Organiser et animer des temps collectifs réguliers sur la thématique de l'alimentation (au moins un atelier cuisine et un repas solidaire par mois)

Bénévolat

- Contribuer à la mise en oeuvre du plan d'accompagnement bénévoles avec les deux autres membres de l'équipe salariée (animation de la dynamique bénévoles et organisation des formations)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Organiser, planifier et prioriser ses missions
- Monter, gérer et conduire des projets (aspects techniques, administratifs et financiers)
- Gérer un groupe, animer une réunion
- Animer et coordonner le travail d'une équipe bénévole, pluridisciplinaire
- Transmettre et partager ses savoirs et savoir-faire
- Rendre compte de son travail et le valoriser
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être

- Aisance dans la communication orale
- Force de proposition et esprit d'initiative
- Aptitudes relationnelles
- Aptitude à l'écoute, ouverture d'esprit
- Sens de la diplomatie
- Rigueur, méthode
- Aptitude à l'analyse rapide des situations et à la synthèse
- Adaptation
- Aptitude au travail en équipe, en réseau, en partenariat avec différents acteurs socio-professionnels et institutionnels
- Discrétion et respect de la confidentialité de certaines informations
- Capacité à porter les valeurs de l'association
- Autonomie dans l'organisation de son travail
- Sens des responsabilités

Autre :

- La connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement (règles statutaires de l'association, culture associative, règles de gestion du bénévolat...) est un plus
- Appétence pour les problématiques et les enjeux sociétaux et environnementaux autour de l'alimentation et du numérique

Conditions sur le poste et avantages :

- contrat à durée déterminée de 6 mois (**prise de poste souhaitée début juin**)
- 20h / semaine, mercredi non travaillé
- rémunération horaire de 14.83€ brut

- prise en charge à 50% du titre de transport
- tarif prix coûtant sur les paniers de légumes BIO

Pour postuler, vous pouvez envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à ca.psd.c.44@gmail.com.