

OFFRE D'EMPLOI : animateur.rice de réseau d'Éducation à l'Environnement et à la Transition Écologique

Le GRAINE Pays de la Loire est le réseau régional de référence porté par tous les acteurs engagés pour l'Éducation à l'Environnement et à la Transition Écologique (EETE). Fort d'une centaine d'adhérents - associations, collectivités, établissements scolaires, entreprises ou encore individuels - le GRAINE assure grâce à ses six salarié.es permanents la coordination et l'animation de plusieurs commissions et groupes de travail. Constitués des adhérents et partenaires du réseau, ces commissions mènent leurs travaux pour répondre aux objectifs généraux suivants :

- **Animer et coordonner** le réseau d'Éducation à l'Environnement des Pays de la Loire
- **Accompagner individuellement et collectivement** les acteurs de l'EETE
- **Innover**
- **Porter collectivement la parole** des acteurs de l'EETE
- **Développer l'EETE** pour tous et par tous grâce à la progression du réseau

Retrouvez toutes nos actualités sur www.graine-pdl.org

Participez activement à la transition écologique en intégrant, en tant que professionnel, un réseau d'adhérents experts de l'éducation à l'environnement et la transition écologique.

Le GRAINE Pays de la Loire recrute un.e animateur.rice de réseau éducation à l'environnement et à la transition écologique en CDI à temps partiel.

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice et en lien avec le Conseil d'Administration, vos missions s'articulent autour de **2 axes** principaux :

1- Animer et coordonner les dispositifs pédagogiques du GRAINE en lien étroit avec les structures adhérentes

Les missions, qui peuvent varier selon les dispositifs pédagogiques, consistent notamment à :

- Animer le réseau des structures engagées dans les dispositifs
- Coordonner la mise en œuvre et le suivi opérationnel des projets
- Accompagner les adhérents tout au long du déploiement des dispositifs
- Organiser des journées d'échanges et des formations avec les membres du réseau
- Valoriser les dispositifs pédagogiques en lien avec la Chargée de communication
- Assurer un suivi administratif des projets (évaluations, bilan, devis, conventions, ...)

2- Animer et coordonner la démarche qualité autour de notre Référentiel Qualité EEDD

<https://graine-pdl.org/demarche-qualite/>

- Accompagner les adhérents pour intégrer et maintenir la démarche qualité
- Organiser une journée d'échange annuelle
- Organiser le comité de validation
- Promouvoir le référentiel qualité en lien avec la Chargée de communication



DESRIPTIF DU PROFIL

Prérequis :

Vous avez une première expérience dans l'animation de réseau et la gestion de projets liée à l'environnement et/ou au domaine socioéducatif.
La connaissance des acteurs de l'éducation à l'environnement et à la transition écologique du territoire des Pays de la Loire serait un plus.

Vos compétences clés

- Concevoir, mettre en œuvre et suivre des projets menés en réseau
- Co-construire des projets avec les adhérents
- Gérer le budget spécifique d'un projet
- Organiser et animer des réunions, groupes de travail et journées d'échanges en favorisant l'intelligence collective
- Assurer le suivi administratif des différents projets
- Maîtriser les outils bureautiques, notamment les tableurs (Libre Office) et outils de travail à distance

Vos qualités appréciées

- Autonomie et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et capacité à mobiliser des acteurs aux profils variés (partenaires institutionnels, associatif, collectivités, entreprises, ...)
- Esprit d'initiative et capacité d'adaptation
- Goût pour le travail en équipe et la coopération
- Qualité rédactionnelle et de synthèse

AVANTAGES & CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat de travail : **CDI**

Temps de travail : **31.5 heures hebdomadaires (90% d'un temps complet)**

Salaire brut mensuel : **Classification 305** (convention collective Éclat) + 20 points d'attribution volontaire (+ points de reconstitution de carrière le cas échéant)

Lieu de travail : **Nantes (44)** – à proximité immédiate d'un arrêt de tram (ligne 2)

Déplacements ponctuels sur la région

Télétravail : 1 jour/semaine

Prise en charge transport à 50 %

Date de prise de poste : **1^{er} septembre 2026**

Les candidat(e)s adressent leur CV et courrier de motivation **avant le 17 juillet 2026** à : gestion@graine-pdl.org

Process de recrutement :

1/ Présélection : échange visio avec la Responsable administrative et financière – mercredi 22 ou vendredi 24 juillet

2/ Entretien présentiel avec la Directrice accompagnée d'un administrateur – mardi 28 juillet