

## OFFRE D'EMPLOI

### **Chef.fe de projets — processus et qualité (H/F)**

*CDD – 12 à 18 mois · Cadre — poste ouvert en mobilité interne et en recrutement externe*

#### **MISSIONS GENERALES**

---

Les Forges Médiation est une association créée en 2011 dont le projet politique est de promouvoir la médiation sociale comme outil pertinent de politiques publiques pour lutter contre les inégalités sociales, territoriales et de santé. L'association intervient auprès de publics en situation de précarité et/ou vulnérabilité et des professionnels, des institutions en interaction avec ces publics.

Elle déploie de la médiation sociale, en santé et locative à travers une équipe d'environ 35 salariés. Elle est implantée à Carquefou (Loire-Atlantique), intervenant principalement sur le territoire de Nantes Métropole. Dans le cadre de la structuration de son organisation et de ses processus internes, l'association recrute un.e chef.fe de projets — processus et qualité.

Poste de renfort temporaire, le.a chef.fe de projets structure, formalise et outille les processus de l'association, qui relèvent des fonctions support ou des métiers de la médiation. Il/elle agit en appui de la direction, et vient en soutien des responsables de service médiation (volet métier) ainsi que du.de la responsable administratif(ve), financier(ère) et services généraux – RAF-SG (volet support), à qui les processus et outils produits sont transférés en fin de mission. Le poste est rattaché hiérarchiquement à la direction et participe au CODIR.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES**

---

Les activités s'organisent autour de deux axes : le pilotage de projets transversaux d'une part, le contrôle interne et la démarche qualité d'autre part.

#### **Axe 1 — Pilotage de projets transversaux**

---

Le.a chef.fe de projets conduit les chantiers de cet axe selon une approche commune : cadrer, organiser et piloter les projets de structuration validés par la direction ; animer les instances de pilotage (COPIL, groupes de travail) ; coordonner les contributeurs et garantir l'avancement dans les délais ; conduire plusieurs projets simultanément et organiser le transfert des livrables aux cadres concernés.

##### **1. Formalisation des processus RH, notamment EAE et plan de formation (en appui du.de la RAF-SG)**

- Construire la campagne des entretiens annuels (EAE) et professionnels (méthode, trames, planning-type) ;
- Structurer la méthode du plan de formation et son suivi budgétaire ;
- Rendre les outils directement exploitables par le.a RAF-SG après transfert.

##### **2. Formalisation des processus métiers (en appui des Responsables de service)**

- Cartographier l'ensemble des processus existants, à améliorer ou à élaborer ;
- Structurer et élaborer notamment les procédures de suivi et de sollicitation par politiques publiques, et élaborer les critères d'évaluation et de suivi de la charge de travail ;
- Rendre les outils directement exploitables par les Responsables de service après transfert.

### **3. Planification des subventions et appui aux appels d'offres / appels à projets**

- Piloter la planification des subventions : élaborer et suivre le planning partagé des échéances financeurs, fiabiliser les données auprès des services, apporter un appui méthodologique aux réponses, suivre les indicateurs et alerter sur les risques de non-conformité ;
- Piloter les réponses aux appels d'offres / à projets et le renouvellement des marchés.

### **4. Pilotage de la mise en conformité RGPD de l'association**

- Adapter le chantier de mise en conformité à partir de la feuille de route existante, au regard de la nouvelle organisation 2026 : organisation du pilotage, désignation ou appui au.à la délégué.e à la protection des données (DPD) et/ou aux référents « métiers » ;
- Élaborer et tenir à jour le registre des traitements (cartographie des données collectées, des traitements et des sous-traitants) ;
- Conduire l'analyse des risques (accès, conservation, sécurité) et proposer les actions correctives ;
- Élaborer la politique RGPD, les procédures internes et les outils à destination des bénéficiaires et partenaires ;
- Organiser la formation et la sensibilisation des équipes au cadre réglementaire ;
- Transférer le pilotage courant au.à la RAF-SG et/ou au.à la référent.e RGPD désigné.e à l'issue du projet.

### **5. Reporting et suivi d'activité**

- Élaborer les outils de suivi des projets ;
- Rendre compte hebdomadairement à la direction et au CODIR ;
- Produire synthèses et bilans.

## **Axe 2 — Contrôle interne et démarche qualité**

---

Dimension transversale à l'ensemble des chantiers : le.a chef.fe de projets garantit la fiabilité des pratiques, la conformité aux procédures et l'amélioration continue de l'organisation.

### **1. Formalisation des procédures et conception du contrôle interne**

- Élaborer et actualiser les procédures métiers et support ;
- Concevoir le dispositif de contrôle interne (circuits de validation, flux financiers, points de contrôle) ;
- Identifier les écarts et proposer les actions correctives.

### **2. Santé au travail : mise à jour du DUERP et déploiement du PAPRI Pact**

- Piloter la mise à jour du DUERP ;
- Déployer le plan d'actions de prévention (PAPRI Pact) issu du diagnostic RPS 2026 ;
- Animer le groupe santé et assurer le suivi des actions entre deux réunions.

### **3. Contrôle de la mise en œuvre de l'outil métier MANO**

- Contrôler la bonne mise en œuvre et l'utilisation de l'outil par les équipes (déploiement et formation des utilisateurs réalisés en amont) ;
- Identifier les écarts d'usage et ajuster les paramétrages, procédures ou accompagnement si besoin
- S'appuyer sur les livrables existants (supports de formation) et exploiter les reportings pour fiabiliser les données d'activité.

## COMPETENCES ET ATTENDUS DU POSTE

---

### *Pilotage de projet (savoir-être) — critère déterminant*

- Capacité d'arbitrage des priorités entre chantiers concurrents ;
- Capacité d'initiative, d'anticipation et de prise de recul ;
- Rigueur et fiabilisation du suivi (tableaux de bord, points d'étape) ;
- Communication claire et traçabilité des décisions ;
- Autonomie, pédagogie et aptitude à fédérer des contributeurs sans lien hiérarchique.

### *Compétences techniques (savoir-faire)*

- Piloter plusieurs projets transversaux simultanément et en rendre compte ;
- Élaborer et formaliser des procédures, trames et outils de suivi directement exploitables ;
- Animer des instances de pilotage et des groupes de travail ;
- Concevoir un dispositif de contrôle interne (circuits de validation, points de contrôle) ;
- Maîtriser les outils numériques et connaissances liées aux outils de suivi (dont MANO).

### *Connaissances (savoirs)*

- Méthodologie de conduite et de gestion de projet ; démarche qualité et amélioration continue ;
- Cadre des financements associatifs (subventions, marchés) ;
- Enjeux du DUERP et de la prévention des risques professionnels (dont RPS) ;
- Règlement général sur la protection des données (RGPD) et obligations légales associées.

## PROFIL ET NIVEAU DE FORMATION

---

Formation supérieure de niveau 6 (Bac+3/4) en gestion de projet, management des organisations, qualité ou équivalent, ou expérience professionnelle jugée équivalente.

Expérience confirmée en conduite de projets transversaux exigée (2-3 ans), en particulier la conduite simultanée de plusieurs projets. Une expérience en secteur ESS est appréciée.

## IDENTIFICATION DU POSTE

---

- Intitulé de l'emploi : Chef.fe de projets — processus et qualité ;
- Statut : cadre — emploi repère : coordinateur.trice / encadrement (CCN ALISFA, IDCC 1261), pesée 205 points ;
- Type de contrat : CDD de 12 à 18 mois — 1 ETP, 35 heures hebdomadaires ;
- Congés : congés payés légaux (5 semaines) + 8 jours de congés conventionnels ;
- Lieu : Carquefou (siège), déplacements ponctuels sur le département de Loire-Atlantique (44) ;
- Rattachement hiérarchique : direction de l'association ; membre du CODIR ;
- Management : fonctionnel (non hiérarchique) des contributeurs mobilisés sur les projets ;
- Prise de poste souhaitée : courant seconde quinzaine de septembre 2026 ;
- Rémunération : 34 275 € brut annuel pour 1 ETP, soit 2 856,25 € brut mensuel, hors ancienneté et acquisition des compétences dans l'emploi repère, selon la CCN ALISFA + avantages sociaux (titres-restaurant 8 €, chèques-vacances, mutuelle, forfait mobilités durables / IK vélo).

## **MODALITES DE CANDIDATURE**

---

Offre publiée le 25 juin 2026 en interne et en externe.

Merci d'adresser CV + lettre de motivation, avant le **24 juillet 2026**, par mail à :  
[direction@lesforgesmediation.fr](mailto:direction@lesforgesmediation.fr).

Entretiens : **du 27 au 29 juillet 2026**, conduits par la direction et la manager de transition, avec une mise en situation centrée sur le pilotage de projet et la conduite simultanée de plusieurs chantiers.