

RESPONSABLE

PÔLE SERVICE ADMINISTRATION FINANCES (SAF)

RÉGIONS BRETAGNE PAYS DE LA LOIRE - H/F

REF 2026-2850

NATURE DE L'EMPLOI

- Type de contrat CDI
- Temps de travail : Emploi à temps complet
- Date de prise de poste envisagée 01/10/2026

DESCRIPTION DE LA MISSION

Dans le cadre des orientations et principes d'action du Secours Catholique – Caritas France et du mandat de la Direction Administration Finances, le/la responsable de pôle SAF assure vis-à-vis des délégations que le pôle SAF dessert :

- Une exécution sécurisée et optimisée des traitements administratifs et financiers dont il/elle a la charge et ce, dans le respect des obligations réglementaires et du cadre fixé par le SC-CF ;
- Un conseil, un accompagnement et une formation des acteurs de la région sur les sujets administratifs et financiers.

Un pôle SAF est un centre de compétences vers lequel les entités qu'il dessert se tournent en premier lieu. Il exécute les décisions prises par ces entités et joue auprès de ces dernières un rôle de conseil, de sensibilisation, de formation et d'animation des bénévoles et salariés sur les sujets dont il a la charge.

Le/la responsable de pôle SAF encadre une équipe de salarié.e.s, mécénés, alternants et anime des bénévoles dont certain.e.s interviennent à distance du lieu de travail du/de la responsable de pôle SAF.

Sous la responsabilité hiérarchique du/de la directeur/directrice adjoint(e) de la Direction Administration Finances du siège national, le/la responsable SAF travaille aussi étroitement dans un cadre fonctionnel avec le délégué régional en charge des délégations des régions Bretagne et Pays de la Loire.

ACTIVITÉS MANAGÉRIALES

S'assure que les différentes compétences nécessaires au bon fonctionnement des pôles SAF sont effectivement pourvues ainsi que du développement des compétences des équipes de salariés et de bénévoles des entités desservies sur les domaines administratifs et financiers couverts :

- Pilote et anime le processus de recrutement des salarié.e.s affecté.e.s au pôle SAF de sa région et participe au processus d'identification des bénévoles susceptibles d'intervenir au sein du pôle SAF ;
- Définit l'organisation et l'attribution des tâches au sein du pôle SAF, organise la permanence des services et s'assure que les différentes compétences nécessaires sont entretenues et développées.

ACTIVITÉS LIÉES AU DOMAINE FINANCE

- Garantit la correcte comptabilisation (comptabilité générale et analytique) des activités générées par les entités desservies sur la base des informations reçues par ces entités ou directement par les parties prenantes concernées ;
- Garantit le bon débouclage des opérations financières des entités desservies ;
- Appuie les entités desservies dans leur pilotage budgétaire ;
- Appuie les entités desservies dans la gestion des dossiers de financement (subventions, mécénat ...).

ACTIVITÉS LIÉES AU DOMAINE ADMINISTRATION

- Appuie les entités desservies dans leurs achats, hors proximité ;
- S'assure de la bonne gestion immobilière des locaux occupés par les entités desservies ;
- Veille à la mise en œuvre du cadre de sécurité des personnes et des biens définis au niveau national ;
- Veille à la mise en œuvre du cadre de sécurité de l'information et de protection et conservation des données défini au niveau national.

PROFIL

Formation et expérience professionnelle :

- Bac+4/5 (Finance, gestion administrative)/Ecole de commerce
- 10 ans minimum d'expérience y compris un poste de management d'équipe

Savoir : Méthodologies de gestion administrative et financière

Savoir-faire :

- Assurer la gestion administrative et financière (comptabilité / contrôle de gestion / immobilier)
- Manager une équipe pluridisciplinaire et multi-sites
- Analyser et gérer les risques (financiers et immobiliers)
- Elaborer et mettre en œuvre les actions de transformation nécessaires
- Expliquer et faire respecter des règles, normes, délais et procédures opérationnelles

Savoir-être professionnel :

- Faire preuve de vision stratégique
- Organiser et prioriser
- Fédérer, faire preuve de leadership

Conditions d'exercice :

- Poste basé à Rennes ou Nantes ou autre lieu permettant de rayonner facilement sur les 2 régions
- Déplacements réguliers sur la région et plus ponctuels au siège national (Paris)
- Travail transversal avec équipes nationales et régionales
- Permis B et maîtrise des outils bureautiques indispensables
- Adhésion au projet, aux missions et aux valeurs du SC-CF

Ce que le Secours Catholique vous offre :

- 27 jours de congés + 1,5 jour offert par année civile
- Rémunération annuelle à partir de 42K€ bruts
- Possibilité de bénéficier de 18 jours de RTT par an
- Possibilité de bénéficier jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine (après la période d'essai)
- Tickets restaurants de 11€ (60 % pris en charge par l'employeur)
- Mutuelle familiale d'entreprise (couvre le salarié, conjoint et enfants pour la même cotisation)
- Transport : 50 % abonnement de transport collectif / prime mobilité durable de 350€ nets
- Association labellisée Cap'Handéo, l'association est engagée auprès de ses salariés aidants

Candidatures directement sur la page emploi du site internet du Secours catholique :

<https://www.secours-catholique.org/espace-recrutement>