Directeur/Directrice Général de la maison de quartier le Quart'Ney à Angers

Mission Générale

L'association des habitants du quartier St-Serge, Ney, Chalouère recrute un(e) Directeur-trice pour assurer la gestion globale de la maison de quartier dite le Quart 'Ney :
- Il/elle veille à la mise en œuvre de la stratégie de développement de l'association, à la gestion des ressources humaines et financières, ainsi qu'à la coordination des activités et des projets en lien avec le projet social et les besoins du quartier.
- Il/elle propose des éléments de stratégie de développement en lien avec le projet de l'association et travaille en liaison étroite avec le Président de l'association et veille au bon fonctionnement du bureau et du Conseil d'Administration.

Responsabilités Principales

1. **Gestion des Ressources Humaines :**
• Manager une équipe d'environ 15 salariés.
• Promouvoir un climat de travail positif et motivant.
• Assurer le respect de la législation du travail et des procédures internes.

2. **Gestion Administrative et Financière :**
• Élaborer et suivre le budget de l'association.
• Assurer le suivi ou renouvellement des conventions financières avec les principaux financeurs
• Assurer la comptabilité en collaboration avec le trésorier et le cabinet comptable
• Gérer les relations avec les partenaires institutionnels.

3. **Coordination et suivi des activités :**
• Mettre en œuvre le projet social de l'association et la Convention Pluriannuelle d'Objectifs (CPO) avec tous les partenaires concernés
• Animer des réunions avec les équipes, les partenaires et les usagers.
• Participer aux réunions techniques ou de coordination avec les autres maisons de quartier.
• S'assurer du bon entretien et de la sécurité des locaux mis à disposition par la mairie

4. **Liaison avec le Président et le Bureau :**
• Collaborer étroitement avec le Président pour mettre en œuvre les orientations stratégiques
• Préparer les réunions du bureau, du Conseil d'Administration et de l'AG
• Assurer le suivi des décisions prises en réunion et rendre compte de l'avancement des projets

5. **Développement et Communication :**
• Développer des actions de communication pour promouvoir les activités de l'association.
• Créer et entretenir des relations avec les habitants, les bénévoles et les acteurs du quartier.

6. **Veille et Innovation :**
• Rester informé des évolutions législatives et des bonnes pratiques dans le secteur associatif.
• Proposer des innovations pour améliorer les services et répondre aux attentes des usagers.

Compétences Requises

. Formation : Diplôme supérieur en management, gestion, sciences sociales ou équivalent.

. Expérience : minimum 5 ans dans un poste similaire, idéalement dans le secteur associatif ou social.
. Compétences managériales : leadership, capacité à animer une équipe, gestion de conflits.
. Compétences techniques : gestion financière, rédaction de projets, connaissance des politiques publiques
. Aptitudes relationnelles **:** capacité à travailler en réseau, sens de la communication, écoute active.

Qualités Personnelles

. Capacité d'adaptation rapide et ouverture d'esprit.
. Capacité de synthèse et de rédaction
. Rigueur et sens de l'organisation
. Sens de l'engagement et de la solidarité.

Conditions de travail

CDI avec période d'essai de 3 mois, éventuellement renouvelable
Rémunération : a partir de 38 K€ brut annuel
Temps plein à forfait annuel jour
Lieu de travail : 5 rue Ernest Eugene Duboys 49100 Angers

Candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à l'adresse :
. E-mail : assoquartney@gmail.com
. Adresse postale : M Le Président, le Quart 'Ney, 5 rue E Duboys, 49100 Angers
. Réception des candidatures jusqu'au 15 novembre 2026.