Coordinateur.ice de l'activité location et mutualisation

de La Ressourcerie Culturelle

CDD de 9 mois avec perspective de CDI / Montaigu-Vendée

35h/semaine (Du lundi au vendredi, en journée uniquement)

Du matériel, des projets, de la logistique… et une autre façon de faire tourner les projets culturels !

Vous connaissez les coulisses du spectacle vivant et de l'événementiel ? Préparer des commandes, gérer un parc de matériel, anticiper les besoins techniques et faire en sorte que tout soit prêt au bon moment, c'est votre terrain de jeu ? Et si vous mettiez votre expérience au service d'une autre manière de produire des événements ?

La Ressourcerie Culturelle recrute une personne pour piloter son activité de location et de mutualisation de matériel et décors.

La Ressourcerie Culturelle, c'est quoi ?

Nous sommes une association implantée à Montaigu-Vendée et à Nantes, qui accompagne les professionnel.les de la culture et de l'événementiel vers des pratiques plus circulaires. Concrètement, nous récupérons du matériel issu du spectacle et de l'événementiel pour lui donner une nouvelle vie : éléments de décors, mobilier, équipements techniques, accessoires, matériaux de construction… Nous le remettons en circulation via la vente, la location et la mutualisation. Nous proposons aussi des espaces de travail (atelier de construction, stockage, bureaux de production) et des accompagnements pour aider les structures culturelles à faire évoluer leurs pratiques.

Nos client.es ? Des compagnies, festivals, lieux culturels, équipes techniques, associations et autres professionnel.les qui ont besoin de matériel pour faire vivre leurs projets.

Chez nous, on parle technique, logistique, réemploi et solutions concrètes. On travaille en équipe, on partage les idées et les responsabilités, avec une gouvernance ouverte et de la place pour prendre des initiatives.

Votre rôle dans l'équipe ?

Suite à une réorganisation interne, nous recherchons la personne qui prendra les rênes de notre activité de location et de mutualisation.

Votre mission : faire tourner le parc de matériel et toute la logistique associée, de la demande client jusqu'au retour en stock.

Conseil technique, devis, réservations, préparation des commandes, transports, contrôle du matériel, maintenance et organisation des espaces : vous gardez une vue d'ensemble sur l'activité, tout en restant au contact du terrain.

Vous serez basé.e à Montaigu-Vendée et travaillerez en lien étroit avec le logisticien de notre antenne de Nantes et le.la préparateur.rice de commandes saisonnier.ère (de mai à octobre). Vous pourrez aussi compter sur les autres membres de l'équipe (administration, collecte, valorisation, communication) pour faire avancer l'activité.

C'est un poste polyvalent, avec une vraie autonomie au quotidien : de l'organisation, des responsabilités, des imprévus à gérer, mais aussi de la place pour proposer des améliorations et contribuer au développement du service.

Et côté rythme ? On reste dans l'univers du spectacle et de l'événementiel, mais sans les horaires qui vont souvent avec : ici, on travaille du lundi au vendredi, en journée, sans soirées ni week-ends. Et si on démarre avec un CDD de 9 mois, notre objectif est bien de poursuivre l'aventure en CDI si ça matche des deux côtés !

Vos missions ? Concrètement, voici ce qui vous attend :

- **1. Accompagner les pros dans leurs projets**

Vous êtes le contact privilégié des compagnies, festivals, lieux culturels et autres structures qui souhaitent louer ou mutualiser du matériel. Votre rôle : comprendre leurs besoins et trouver les bonnes solutions dans notre parc.

  - Accueillir, informer et conseiller les client.es et partenaires du projet sur les équipements disponibles
  - Analyser les demandes, proposer des solutions techniques adaptées et établir les devis.
  - Suivre les demandes, les réservations et les commandes, avec quelques relances quand c'est nécessaire.
  - Tenir à jour les plannings de location et garder un œil sur les disponibilités du matériel.

- **2. Faire tourner la logistique (et le matériel !)**

Entre les départs, les retours, les transferts entre antennes et les livraisons, ça bouge ! À vous de coordonner les flux pour que chaque commande parte complète et revienne dans les meilleures conditions.

  - Préparer les commandes et organiser les départs et les retours
  - Assurer la manutention, le chargement et le déchargement.
  - Vérifier les commandes au départ comme au retour : quantités, références, état du matériel et accessoires.
  - Organiser les transports avec nos partenaires ou ceux des client.es, et effectuer ponctuellement des livraisons et des enlèvements.
  - Optimiser les rotations, les chargements et les trajets pour éviter les kilomètres inutiles.
  - Suivre les stocks, participer aux inventaires avec la responsable commercialisation et contribuer à l'aménagement des espaces de stockage.

- **3. Garder un parc de matériel prêt à repartir**

Un équipement qui revient de location, ça se contrôle, ça s'entretient et, parfois, ça se répare ! Vous veillez à ce que notre parc reste fonctionnel, fiable et prêt pour les prochains projets.

  - Contrôler l'état et le fonctionnement des équipements avant et après chaque location
  - Réaliser l'entretien courant, le nettoyage et les petites réparations.
  - Repérer les besoins de maintenance et faire intervenir des prestataires spécialisés si nécessaire.
  - Suivre l'état du parc et identifier le matériel à réparer, remplacer ou retirer de la location.
  - Veiller au respect des critères de qualité et de sécurité et transmettre aux client.es les consignes nécessaires à une bonne utilisation du matériel.

- **4. Faire grandir l'activité de location et de mutualisation**

Notre parc et nos services sont amenés à évoluer..et vous avez votre rôle à jouer ! Au-delà de la gestion quotidienne, nous comptons sur votre regard de terrain pour améliorer notre fonctionnement et développer une offre qui répond aux besoins des pros.

  - Être à l'écoute des besoins des structures culturelles et événementielles du territoire pour faire évoluer notre offre.
  - Garder un œil sur les pratiques et les offres de location existantes pour identifier de nouvelles pistes de développement.
  - Participer à la définition des tarifs et à l'amélioration de nos procédures.
  - Réfléchir à une organisation des espaces de stockage plus pratique, plus efficace et adaptée aux contraintes de sécurité.
  - Travailler avec la responsable finances et développement sur le suivi des budgets de fonctionnement.

Le profil qu'on recherche

Vous aimez autant organiser un planning que mettre les mains dans le matériel ? Vous connaissez les réalités du spectacle vivant ou de l'événementiel, vous avez le sens du service et vous savez garder la tête froide quand plusieurs commandes se croisent ? On devrait bien s'entendre !

- **Côté compétences :**

  - Une expérience en logistique, idéalement dans le secteur culturel ou événementiel.

  - Une bonne connaissance des équipements techniques et/ou des matériaux utilisés dans le spectacle.

  - De l'aisance avec les outils de gestion, de suivi des stocks et de planification.

- **Côté savoir-être**

  - De l'organisation, de l'autonomie et de la méthode.

- De la réactivité, de la prise d'initiative et le goût des solutions concrètes.
- Forte capacité à travailler en équipe, y compris à distance avec notre antenne.
- De la curiosité et des idées pour faire évoluer nos pratiques.
- Le sens de la relation client et une fibre commerciale.

Conditions du poste :

- **Contrat :** CDD de 9 mois, avec l'objectif de poursuivre en CDI à l'issue du contrat si la collaboration convient aux deux parties.
- **Temps de travail :** 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Pas de soirées ni de week-ends à travailler !
- **Rémunération :** 2 084 € brut/mois + ticket restaurant
- **Lieu :** Montaigu-Vendée (85), avec des déplacements ponctuels à Nantes et en Pays de la Loire
- **Permis B et CACES :** obligatoire

Envie de rejoindre l'aventure ?

- Envoyez-nous votre CV et une lettre présentant votre parcours et votre motivation à contact@laressourcerieculturelle.com.
- Entretiens prévus : 15 décembre 2026
- Prise de poste souhaitée : première quinzaine de janvier 2027