

OFFRE D'EMPLOI – CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE DE 3 MOIS RENOUELABLE **ASSISTANT·E DE PROJETS – Développement économique**

La **Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire (CRESS) des Pays de la Loire**, association loi 1901, assure la représentation, la promotion et le développement de l'économie sociale et solidaire (ESS). Elle fédère les réseaux et entreprises de l'ESS (associations, coopératives, mutuelles, réseaux d'acteurs locaux de l'ESS, syndicats d'employeurs...) et assure une mission d'appui à la création, au développement et au maintien des entreprises ESS ainsi qu'au développement des activités et des emplois dans l'ESS en Pays de la Loire.

Mission principale

Sous l'autorité de la déléguée générale et par subdélégation de la responsable du développement économique et des territoires de la CRESS, l'assistant.e de projets aura pour mission principale d'appuyer l'équipe en charge du développement économique et territorial dans la mise en œuvre des projets menés, notamment concernant le développement des tiers-lieux et des coopérations territoriales.

Activités principales

- **Opérer le suivi administratif des projets**
 - ⇒ Gérer les bases de données
 - ⇒ Gérer les plannings
 - ⇒ Soutenir les collaborateurs dans la réalisation de documents (rédaction, mise en forme, transmission)
- **Organiser des réunions et des événements**
 - ⇒ Assurer la préparation logistique (réservation de salles, traiteurs, accueil des intervenants...)
 - ⇒ Gérer les invitations, relances, inscriptions
- **Assurer un suivi de la communication et des relations commerciales et partenariales**
 - ⇒ Appui à la communication (Invitations, mise à jour des contenus de sites internet...)
 - ⇒ Soutenir les collaborateurs dans la formalisation de propositions commerciales, dans les échanges avec les partenaires
 - ⇒ Opérer le suivi de la commercialisation (relance prospect, contractualisation...)

Profil recherché

- De formation Bac+2 minimum
- Bonne maîtrise des outils informatiques et de communication
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Une connaissance de l'ESS serait un plus

Conditions

- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée de 3 mois renouvelable pour accroissement temporaire de l'activité
- **Durée du travail** : 35 heures hebdomadaires
- **Salaires brut mensuel** : Groupe C de la convention collective nationale ECLAT + avantages sociaux
- **Lieu de travail** : Nantes + déplacements ponctuels en région

Calendrier

- URGENT – Prise de poste dès que possible
- Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à :
Mireille NIVET – Responsable administratif et financier
mireille.nivet@cress-pdl.org