

L'Entraide du Diaconat Protestant de Nantes recrute un travailleur social/assistant des services sociaux Poste en CDD temps plein, basé à Nantes

L'association :

L'association du Diaconat Protestant est reconnue d'utilité publique depuis 1906, sa vocation est d'accueillir et d'accompagner toute personne en situation de précarité ou de vulnérabilité. Elle gère 2 établissements : **la Brise de Mer**, à Saint-Michel-Chef-Chef, centre de vacances à vocation sociale particulièrement adapté aux personnes en situation de handicap et **l'Entraide**, à Nantes, qui accueille, accompagne et héberge les personnes en difficulté, à 95% des étrangers.

Le travailleur social/ assistant des services sociaux :

Sous le pilotage de la coordinatrice et en lien avec la chargée de mission, le travailleur social assure le suivi social des personnes migrantes, notamment suite à l'obtention d'un titre de séjour (bénéficiaires d'une protection internationale et régularisées) et les accompagne vers l'autonomie (emploi, logement, orientation..)

Principales missions :

Animation de l'équipe des permanences

- Assurer le suivi des permanences d'accompagnement social, juridique et financier en lien avec la coordinatrice et la chargée de mission
- Former, accompagner, encadrer les bénévoles et volontaires en service civique
- Participer à la commission financière hebdomadaire

Accompagnement des personnes aux différentes étapes de leur parcours

- Conduire les entretiens, évaluer et analyser les problématiques sociales
- Identifier les ressources et les capacités de la personne et de son environnement
- Accompagner dans l'ouverture des droits liés à l'obtention d'un titre de séjour: RSA, carte de transport, demande de logement social...
- Élaborer avec la personne un projet global d'intervention sociale à court terme et une orientation adaptée vers les partenaires de droit commun (CAF, Sécurité Sociale, centres médicaux, SIAO, assistant social de secteur pour un suivi dans la durée) et les réseaux d'entraide.
- Entamer une démarche d'aide au retour à l'emploi
- Préparer et accompagner la sortie pour les personnes hébergées par l'association

Élaboration et animation d'ateliers « retour vers l'emploi » avec les bénévoles et les volontaires

- Concevoir les séances : ateliers CV, préparation aux entretiens, sensibilisation droit du travail...
- Recruter et former les bénévoles, gérer le planning
- Travailler en réseau avec les partenaires
- Assurer un suivi des participants

Implication dans le fonctionnement de l'association :

- Participer aux réunions concernant l'action menée, en interne ou avec les partenaires
- Contribuer à la mise en place des outils de suivi quantitatif et qualitatif des personnes et des actions de l'association (notes sociales, dossiers individuel, statistiques, rapport d'activité...)
- Possibilité de s'impliquer dans l'élaboration ou la mise en œuvre de nouveaux projets

Profil recherché :

Savoir-faire :

Intérêt et expérience auprès du public migrant, notamment, régularisé et BPI
Connaissance du droit des étrangers et des dispositifs existants pour ce public
Qualités rédactionnelles, maîtrise de l'outil informatique

Savoir-être :

Autonomie, sens de l'initiative et des responsabilités,
Qualités d'écoute, sens de la médiation
Capacité à travailler avec des bénévoles et à travailler en équipe ou avec des partenaires
Souplesse, réactivité