

## « JOB étudiant-e »

### Agent-e valoriste polyvalent-e

*Sous l'autorité du-des responsables référent-e-s, le-la valoriste polyvalent-e assure la mission d'ambassadeur-drice de la Ressourcerie de l'île. Il/Elle réceptionne les dons d'objets, participe à leur valorisation et informe les usager-ère-s sur les activités de la ressourcerie. Il/Elle accueille le public et réalise la valorisation, la mise en rayon, la vente et l'encaissement des objets issus du réemploi.*

#### **Missions principales :**

##### *Relation aux usager-ère-s :*

- Accueillir les usager-ère-s à leur arrivée, les accompagner dans leurs dons et les guider dans le dépôt de leurs objets.
- Savoir les renseigner et transmettre les informations sur : les objets acceptés ou non selon des critères précis, les autres filières de traitement des déchets, les activités au sein de l'association.
- Contrôler scrupuleusement les objets entrants afin de réaliser un premier niveau de tri.
- Orienter les objets selon leur typologie et classification.

##### *Valorisation :*

- Respecter les consignes de tri mises en place (indiquées par les encadrant-e-s) et utiliser des contenants adaptés (selon des catégories établies).
- Effectuer la pesée et la traçabilité des objets en collaboration avec les opérateur-trice-s de saisie et les encadrant-e-s.
- Répartir les objets dans les différentes zones de tri de l'entrepôt.
- Trier les objets non réutilisables en l'état selon leur nature et les orienter selon l'exutoire (filières de recyclage, déchèterie).
- Valoriser l'image du réemploi, être l'ambassadeur-drice de La Ressourcerie de l'île

##### *Merchandising boutique :*

- Mettre en valeur les articles dans le respect des standards et de l'agencement des rayons en boutique.
- Garantir le niveau de qualité et de propreté de la boutique.
- Veiller au réassort régulier de la boutique, à la bonne tenue des rayons et des articles mis en vente en respectant les zones définies.

##### *Vente-conseil :*

- Accueillir et conseiller la clientèle en boutique.
- Informer les usager-ère-s sur les différentes activités de la structure, les conditions d'achat et le fonctionnement de l'association lorsque cela est demandé.
- Tenir la caisse et assurer les encaissements.
- Ranger les retours client-e-s dans les rayons correspondants.
- Participer au rangement et nettoyage des caisses.

##### *Autres missions :*

- Accueillir les usager-ère-s au retrait des achats et procéder à la mise à disposition de leur mobilier.
- Participer aux opérations de manutention en entrepôt (mise en benne, préparation et manipulation de palettes) et en boutique (évacuation de mobilier).
- Participer, selon les besoins, aux autres activités de la ressourcerie (vente, événement, réassort, mise en rayon ...).

## Compétences :

- Avoir le sens du service et de l'accueil par une présentation corporelle et verbale correctes : politesse, bienveillance, disponibilité, pédagogie
- Être en capacité de développer une expertise de la valeur des objets collectés
- Respect des procédures de tri
- Capacité à travailler en équipe
- Être polyvalent et faire preuve d'autonomie
- Communication et adaptabilité

## Profil recherché

- Être sensible à la protection de l'environnement, le réemploi et les valeurs de l'Économie Sociale et Solidaire
- Avoir le sens de l'organisation et être force de proposition
- Aucune restriction de port de charges
- Dynamisme et bonne humeur

## Conditions de travail :

- CDI 8.5 heures par semaine
- **Travail le samedi uniquement, amplitude horaire de 9h00 à 18h30 (une heure de pause déjeuner)**
- Port des EPI obligatoire : chaussures de sécurité dans les locaux
- Rémunération suivant convention collective : niveau I / échelon A / coefficient 130, soit 414.95 € brut mensuel, soit un taux horaire brut de 11.2655 €
- Prime annuelle de vacances conformément à l'article 67 bis de notre convention collective. Indice 100% sur 1820 heures effectives de travail.
- Tickets restaurant
- Frais de mobilité durable (FMD)
- Convention collective : Récupération : Industries et commerce

## Candidature

**Offre réservée exclusivement aux étudiant.e.s. Carte d'étudiant.e. en cours de validité exigée.**

Merci d'envoyer votre candidature lettre de motivation + CV à Carole MICHEL, Responsable RH : [carole.michel@laressourceriedelile.com](mailto:carole.michel@laressourceriedelile.com)

Prise de poste dès que possible.

## LA STRUCTURE :

L'association La Ressourcerie de l'île participe à la promotion du réemploi et la réduction des déchets sur le territoire de Nantes Métropole. Grâce à son comptoir de dons situé dans ses locaux, l'association collecte de nombreux objets initialement destinés à l'enfouissement ou à l'incinération. Les objets collectés sont pesés, triés, puis valorisés par une équipe de professionnel-le-s et de bénévoles avant d'être vendus en boutique à prix accessibles. Une petite partie du gisement est également détournée à des fins créatives et proposée à la vente, générant une mixité de public et de champs d'actions. La sensibilisation à la réduction des déchets est au coeur de chaque étape d'intervention de l'association, en interrogeant les pratiques de consommation des usager-ère-s et en présentant le réemploi comme une solution alternative concrète et accessible.