

Profil de poste - La Ligue de l'enseignement - F.o.L. 85

Assistant.e formation

La Fédération c'est :

Un mouvement d'éducation populaire
Une fédération d'associations
Un acteur de l'économie sociale

Nos ambitions sont :

Agir pour plus de solidarité
Agir pour la jeunesse
Agir pour développer la vie de quartier, les liens
avec les citoyens

Définition du poste

Sous la responsabilité de la Directrice Générale, et en lien avec l'ensemble des formateurs, vous assurez l'accueil téléphonique du service, la saisie des documents, le traitement du courrier et la gestion des messages (téléphoniques, mails, etc..) ainsi que la logistique du service.

Vous êtes en charge du suivi administratif des actions de formation de la phase de primo information à la clôture de chaque session de formation.

Vous saisissez sur des plateformes dédiées des données administratives –sowesign / forpro / edof / kairos / docapost.

Vous réalisez des documents simples de communication.

Vous concevez et rédigez des courriers, rapports, convocations, compte-rendu, notes, etc.

Vous savez rester vigilant.e et garantir le respect des délais sur l'ensemble des dossiers et des demandes internes ou externes, anticiper et tenir un rétro-planning, respecter les échéances et relancer les dossiers en attente.

De manière générale, votre connaissance du milieu de la formation professionnelle, du fonctionnement des OPCO, voire des plateformes numériques et des logiciels métiers (dendreo / digiforma /...) sera très appréciée (sans être une condition préalable).

Profil

- Maîtrise des outils numériques + démarches sur internet (plateformes numériques, applications métier en ligne...).
- Expérience significative dans un poste d'assistantat / une expérience sur un poste similaire dans un service formation ou en centre de formation est souhaitée.
- Rigueur et capacité à travailler dans l'urgence
- Qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation, des relations humaines et du travail en équipe

Type de contrat

DUREE DU TRAVAIL :

Contrat à Durée Déterminée : 1 an- possibilité de renouvellement
Temps partiel 80%

REMUNERATION :

Groupe C2-de la convention collective du Tourisme Social et Familial (TSF)- 1550€ rémunération brute (pour un 80%)

LIEU D'EXERCICE DE LA FONCTION :

Siège de la F.O.L. Vendée – 41 rue Monge 85001 La Roche-sur-Yon

CANDIDATURE

Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre avant le 30 juin 2023.
Poste à pourvoir à partir du 21 août 2023 ;

Envoyer lettre de motivation + CV à :

F.O.L. Vendée – 41 rue Monge BP 23
85001 La Roche-sur-Yon cedex
Ou par email : dg@laligue85.org