



OFFRE DE POSTE :

Directeur.trice de l'association AFR CHEMERE

Présentation de la structure :

L'association AFR Chéméré est une structure agréée de jeunesse et d'éducation populaire qui met en œuvre des actions éducatives, sociales et culturelles en direction de tous les publics de Chaumes-en-Retz (15 km de Pornic). Ces actions sont menées et construites avec les habitants de la commune sur différents secteurs : l'animation petite-enfance/enfance, la restauration, l'animation tout public et la jeunesse. Structure de 20 salariés permanents – budget de 750 K€

Missions du poste :

Au service du projet associatif et en lien étroit avec le Conseil d'Administration, vous mènerez la direction de l'association :

- Conception, coordination et réalisation des projets de l'association dans une démarche transversale,
- Assurer l'administration et la gestion financière de l'association,
- Animation et développement de la dynamique associative en lien étroit avec le Conseil d'Administration (14 administrateurs.trices),
- Gestion des moyens : ressources humaines et organisation matérielle,
- Préparation et accompagnement des instances statutaires,
- Représentation permanente de l'association et pilotage de la communication,
- Être garant de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet associatif.

Profil et compétences :

Aptitude à diriger et soutenir l'équipe permanente,

Expérience avérés sur poste de gestionnaire de structure ou équivalent,

Connaissance des dispositifs sociaux et socioculturels indispensable :

formation et expérience confirmée dans la conduite de projets socio-culturels,
diplôme requis de niv. 3 : MASTER, DEFA, DEJEPS ou DUT carrières Sociales.

Être en capacité de gérer les relations multi-partenariales et multidisciplinaires,

Capacité de négociation, d'adaptation, de rigueur et de pédagogie,

Qualités rédactionnelle, d'écoute, de diplomatie et d'animation.

Caractéristiques du poste :

Lieu : Chaumes-en-Retz – secteur Chéméré

Disponibilité nécessaire le soir pour les réunions et quelques samedis matins

Statut cadre – plein temps – forfait jour - indice 400 (convention collective Éclat)

Avantages : CSE / Chèque Cadhoc

Poste à pourvoir dès que possible

**Envoyer lettre de motivations et CV à direction@ufr-chemere.org
adressés à mesdames les co-présidentes / commission recrutement**